

2

Sommaire

Préambule	3
Le site et l'environnement	4
Les déplacements	5
Le secrétariat	6
L'accueil et la sensibilisation du public	7
Les achats et la réception	8
L'eau, l'énergie et les déchets	9
La gouvernance et les partenariats	10



Événement équestre et développement durable

Le développement durable et la protection de l'environnement sont au cœur des préoccupations de la société actuelle et représentent de véritables enjeux pour notre avenir. Conscients de cette situation, le CNTE et la FFE mènent depuis plusieurs années des actions dans ce domaine.

Cet ensemble de fiches fait partie des initiatives mises en place. Son objectif est de donner des recommandations concrètes aux organisateurs de manifestations qui souhaitent engager leur événement dans une démarche durable. Le guide est divisé en thématiques permettant d'aborder les différents aspects liés à l'organisation d'un événement.



4

Le site et l'environnement



© CRTE FC - Yves Goux

- Limiter les réunions de préparation en privilégiant l'envoi de courriers électroniques ou les réunions téléphoniques, si cela n'est pas possible centraliser ces regroupements.
- Favoriser les modes de transport éco responsables :
- Informer le public et les participants sur les possibilités d'utilisation de transports collectifs.
- Communiquer sur le covoiturage.
- Eviter tout déplacement sur place ou prévoir des navettes collectives lorsque les trajets entre les différents sites le nécessitent (exemple : trajet parking-terrain sportif, hébergement-terrain sportif, navettes en attelage).
- Flécher la manifestation aux alentours et indiquer l'adresse précise, les coordonnées GPS et les parkings de la manifestation. Cela facilite les déplacements et évite les détours inutiles.



- Prévoir un plan des installations (imprimé sur papier recyclé) mettant en évidence les zones réservées au stationnement, au cheminement du public...
- Identifier les différentes zones sur le terrain grâce à une signalétique utilisant des matériaux recyclables ou réutilisables (exemple : balisage au sol en plâtre, panneaux génériques sans logo ou millésime réutilisables sur différents événements).
- Préserver autant que possible l'environnement dans le choix du parcours emprunté, notamment en évitant de couper des végétaux ou de passer sur des zones sensibles.
- Garantir l'accessibilité du site à tous, et en particulier aux personnes à mobilité réduite.
- Assurer le nettoyage et la remise en état des lieux une fois la manifestation terminée.



6

Le secrétariat



© CRTE FC - Yves Goux

- Privilégier un suivi et une gestion informatique de la manifestation, des envois par mails, limitant ainsi l'utilisation de papier.
- Imprimer de manière éco responsable :
- Communiquer sur du papier recyclé.
- Imprimer avec des encres respectueuses de l'environnement.
- Utiliser le recto verso et la qualité « brouillon » des imprimantes.
- Limiter la couleur et les fonds colorés.
- Distribuer de grandes banderoles plutôt que des supports individuels.
- Mettre en avant l'engagement en faveur du développement durable sur les impressions.
- Elaborer un dossier de presse mettant en avant les actions entreprises pour le développement durable.
- Réaliser et diffuser un bilan des actions mises en œuvre pour le développement durable.



- Accueillir le public et les participants sur le site de la manifestation.
- Informer le public et les personnes participant à l'organisation (bénévoles...) des mesures prises en faveur du développement durable.
- Demander aux personnalités présentes de promouvoir le développement durable durant l'évènement.
- Diffuser et appliquer une Charte éthique et du fair play.
- Installer des toilettes si nécessaire et penser aux toilettes sèches qui peuvent être louées.
- Informer les participants sur les mesures éco citoyennes mises en œuvre pour cet événement : installer des panneaux d'information et de sensibilisation, ou un stand sur le DD.
- Valoriser les comportements éco citoyens pour les transports :
 - Faire payer l'accès au parking.
 - Récompenser les personnes venant en transports collectifs ou propres (réductions, cadeaux...).



8

Les achats et la réception

- Privilégier une présentation collective plutôt qu'individuelle des aliments afin de réduire les emballages.
 - Utiliser de la vaisselle, des nappes et des serviettes recyclées (plastique, carton ou papier) ou réutilisables.
 - Choisir des boissons ayant un contenant recyclable ou consigné.
 - Estimer le nombre d'inscrits afin d'éviter le gaspillage des denrées périssables.
 - Donner les restes à des associations de solidarité, dans la mesure du possible.
 - Préférer l'eau du service public à l'eau en bouteille.
 - Utiliser le plus possible de produits bruts et non transformés.
 - Travailler avec des fournisseurs favorisant la filière biologique et le commerce équitable.
 - Privilégier les fournisseurs locaux et les produits de saison dans le choix des repas proposés.
 - Négocier avec vos fournisseurs la reprise des « non utilisés ».
 - Prévoir des sacs réutilisables si nécessaire.
- Concevoir des tee-shirts en coton bio et éthique ou en coton recyclable.
 - Proposer des accessoires promotionnels à vocation environnementale (cendriers de poche, gobelets en plastique dur, économiseurs d'eau...).



L'eau

- Récupérer l'eau de pluie pour le nettoyage et l'arrosage.
- Faire des économies d'eau avec des installations simples :
 - Des robinets temporisés, à boutons poussoir ou électronique.
 - Des limiteurs de débit sur les douches et les robinets.
 - Des chasses d'eau économiques.
 - Des robinets d'arrêt sur les tuyaux d'arrosage.
 - Surveiller les fuites possibles et réparer au plus vite.

L'énergie

- Faire appel aux énergies renouvelables en installant des douches solaires, des lampes photovoltaïques et des lampes de poche solaires, dynamo et à induction.
- Se servir de piles et de batteries rechargeables, avec des chargeurs solaires.
- Investir dans du matériel économe en énergie (lampes basse consommation, appareils de classe A...).

- Mettre en place des minuteurs pour les interrupteurs, ou des détecteurs de mouvements.
- Régler la température de l'eau et des locaux au plus juste.
- Installer des panneaux d'information sur les économies d'eau et d'énergie

Les déchets

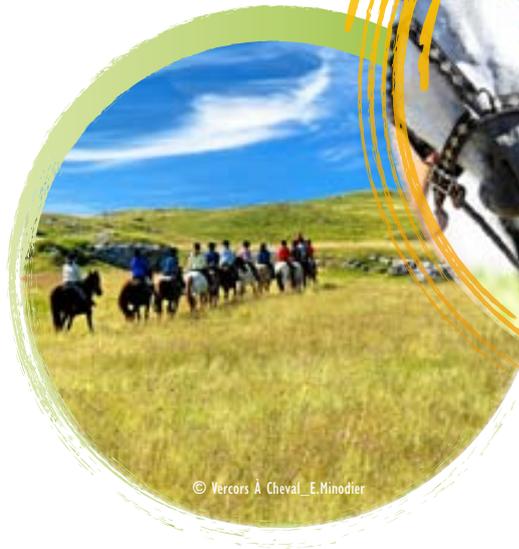
- Se renseigner du type de tri sélectif effectué sur le territoire de la manifestation.
- Prévoir des poubelles pour le tri sélectif avec une information claire pour le public, ainsi qu'un ramassage régulier de celles-ci pour éviter une démobilitation des participants.
- Assurer le ramassage des détritits laissés dans la nature (par des bénévoles, un centre de réinsertion...).
- Faire du compost avec les déchets issus de l'évènement.
- Prévoir un compacteur afin de réduire le volume des déchets.





- Associer les partenaires locaux, régionaux et départementaux à l'organisation de la manifestation.
- Organiser l'évènement en collaboration avec les partenaires impliqués (Office National des Forêts, propriétaires d'espaces...).
- Solliciter l'intervention d'entreprises d'insertion sociale ou de centres d'apprentissage par le travail.
- Prévoir des actions spécifiques en direction des publics défavorisés.
- Associer le public scolaire à l'organisation et au déroulement de la manifestation.







CNTE – FFE

Parc Equestre, 41600 LAMOTTE

Tél. : 02 54 94 46 80, Fax : 02 54 94 46 81, Email : tourisme@ffe.com,

www.ffe.com/tourisme