



FORMATIONS AUX METIERS DES STRUCTURES EQUESTRES 2019

Centre Équestre - Tourisme Équestre - Pension Équestre - Centre d'Élevage

Techniques de Management Opérationnel pour la Performance de sa structure équestre



Objectifs

Être capable de :

- Manager une entreprise équestre avec sens et méthode
- Animer une équipe de salariés avec leadership et des outils de communication
- Mettre en œuvre un plan de management participatif



Public

Propriétaires, Directeurs, Exploitants, Responsables de service

Nombre de personnes

10 à 15 participants maximum



Programme (extrait susceptible d'actualisations et compléments)

Un concentré d'outils et méthodes délivrés en 2 jours

JOUR 1 Matin

MODELISER ET MAITRISER SON ORGANISATION DE SERVICES ÉQUESTRES - 1H30

- Donner du sens au management d'un ENTREPRISE équestre : Excellence du service client Développement économique de la structure, Qualité de vie au travail en équipe
- Les composantes fondamentales d'une entreprise équestre
- L'Engagement de tous et les interactions personnelles, clés du succès

COMPRENDRE LE SAVOIR-ÊTRE PROFESSIONNEL DE LA FONCTION MANAGERIALE - 30'

- Définition du savoir-être professionnel
- Comprendre l'impact et l'influence du savoir être professionnel

COMPRENDRE SON NOUVEAU RÔLE DE MANAGER – 1h30

- Savoir fixer le bon cadre collaboratif (assertif / affectif)
- Les spécificités de la fonction de manager
- Les différents rôles du manager
- Les responsabilités relevant de l'autorité et celles relevant de l'accompagnement.

JOUR 1 Après-midi

ADOPTER UN MODE OPERATOIRE POUR RÉUSSIR SA FONCTION DE MANAGER - 2h30

- Savoir prendre en compte les politiques/les orientations fixées par la gouvernance/les actionnaires
- Se donner une vision globale de la situation
- Adopter un mode opératoire et savoir le mettre en œuvre : - Planification, - Exécution, - Contrôle, - Amélioration continue

RENFORCER SON SENTIMENT D'EFFICACITÉ - 30'

- Identifier nos domaines d'excellence et ceux défaillants
- Se fixer des objectifs réalisables

COMPRENDRE LA DIFFÉRENCE ENTRE EFFICACITÉ ET EFFICIENCE - 30'

- Définitions et différences
- Notion d'effort, durée



Dates, Lieu et Durée

4 et 5 avril 2019

Parc Fédéral à Lamotte Beuvron (41600)

2 Jours (14 heures)



Intervenant

La formation est animée par un formateur expert de l'équipe de WINNER

www.winnergroup.fr



Méthodes pédagogiques

Les formateurs de WINNER adoptent les méthodes pédagogiques actives qui privilégient les apports et les échanges entre les participants.

Mise en pratique :

S'approprier et mettre en œuvre les concepts abordés Mises en situation, travail de groupe, exercices d'application pour adopter les bons réflexes.



Engagement Qualité

Depuis 25 ans les formations WINNER obtiennent un taux moyen de satisfaction de 98%. Pour améliorer ses pratiques, WINNER suit une démarche qualité ISP OPQF et est référençable DATADOCK auprès des OPCA.

JOUR 2 Matin

LEADERSHIP ET DYNAMIQUE D'ÉQUIPE - 2h

- Qu'est-ce qu'un groupe ? Une équipe ?
- Les grandes étapes du développement d'un groupe et leur influence sur le leadership
- Les leviers pour dynamiser une équipe

OPTIMISER SA COMMUNICATION AUX AUTRES ET L'IMPORTANCE D'UNE BONNE COHÉSION - 1h30

- Maîtriser les composantes d'une communication relationnelle efficace
- L'autre n'est pas moi !
- Le processus de communication, la communication non verbale, la place de l'aspect relationnel par rapport à l'aspect technique, expliquer, faire passer une information
- L'optimisation de l'écoute

JOUR 2 Après-midi

SAVOIR TRAVAILLER EN ÉQUIPE - 1h00

- Savoir s'organiser en équipe
- Brief et débrief
- Comment mettre en place une démarche participative avec son équipe ?

EXERCER SON RÔLE ET ADAPTER SON STYLE DE MANAGEMENT - 1h00

- Les critères à prendre en compte pour adapter son style de management
- Oser la directivité
- Susciter l'engagement

GESTION DES SITUATIONS DIFFICILES ET/OU DES CONFLITS - 1h30

- L'importance des relations interpersonnelles
- Savoir traiter les situations difficiles rencontrées et/ou les conflits